



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA –ITALY

SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi

Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtimit dhe Fushe Administrative

UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)

Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



Prot. n. ro 1815/04-05

San Demetrio Corone, 3/ V/ 2021

Ai Docenti, referenti del Programma in oggetto
Al Direttore Sga di Istituto per le Azioni di coordinamento amministrativo
Agli Atti della Scuola e sul Sito on line per Notifica e massima Trasparenza per ogni interessato, diretto ed indiretto
e p. c.

Al Direttore USR Calabria, direzione-calabria@istruzione.it

Al Dirigente ATP Cosenza _ usp.cs@istruzione.it

Al dott.ssa Rosanna Barbieri, Uff. 3 USR Catanzaro_ r.barbieri@istruzione.it

SEDI

Oggetto: Bando interno Selezione Docenti e Personale ATA per il Progetto di Mobilità ERASMUS PLUS - KA1 - STAFF, annualità 2022, sul settennio 2021-2027

VISTO il Programma Erasmus plus, settore Scuola, parte della nuova Modulazione sull'Azione Chiave 1, Programma Erasmus 2021/2027, a sostegno della Mobilità Internazionale degli Alunni e del Personale della Scuola, di accesso sistematico ai Finanziamenti, per i prossimi sette/7 anni della nuova Programmazione, esplicabile, attraverso l'inserimento del numero dei Partecipanti e del tipo di Attività previste.

IN RIFERIMENTO all'Istanza di Accreditamento della Scuola, in intestazione, su Moduli web form, inoltrata con prot. n.ro 1606994 del 27 ottobre 2020, in considerazione dei Criteri, relativi alle Mobilità.

ASSUNTA l'Ammissibilità, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus, della Candidatura Scuola Erasmus + KA1 (Accreditamento – EAC/A02/2020), presentata dall'Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone, in data 19 marzo 2021.

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.ro 275/199, concernente, il cosiddetto, "Regolamento dell'Autonomia scolastica".

VISTO il Regolamento CEE n.ro 1159/2000 del 30 maggio 2000, relativo ad Azioni Informative e Pubblicitarie.

VISTO le Delibere degli appositi Organi Collegiali di Istituto:

- circa la Richiesta di Ammissibilità in oggetto, la n.ro 15ª di Collegio dei Docenti, Verbale 1 del 7 settembre 2021, e la n.ro 18 di ratificata nella Seduta di Commissario Straordinario, Verbale III del 17 dicembre 2021;
- la Delibera 53ª del Collegio dei Docenti del 30 marzo 2021, Verbale 5, quest'ultima, circa la resa Informativa sull'ottenuta Ammissibilità con Assunzione del suo Inserimento nel PTOF di Istituto, verificatene la congruenza dell'Azione con gli Obiettivi dell'Offerta Formativa.

VISTO gli artt 3 e 44 del D. l. 129 del 28 agosto 2018, rispettivamente, sulla "Responsabilità di Gestione" e "Funzione e Poteri del Dirigente scolastico, nell'Attività negoziale".

CONSIDERATO che, per la realizzazione delle Azioni progettuali del Programma, in oggetto detto, per la prima annualità 2022 - organizzate, per Docenti dell'Istituto, in Mobilità all'estero, si rende necessario Reperire e Selezionare Personale interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Amministrazione, in intestazione

INDICE



Procedura Interna di Selezione per Reclutamento di Personale interno, Docenti ed Ata amministrativi, per un numero di dieci (leggesi 10), finalizzato alla Formazione in Servizio, tramite Frequenza di Corsi mirati, all'estero, i quali dovranno:

- Far parte del **work Team di Progetto**, partecipando a tutte le Riunioni programmate/li;
- **Organizzare tutte le Attività** per la Realizzazione dei Prodotti, previsti per le varie fasi del Progetto;
- **Produrre Materiali di Supporto** (Questionari e Schede) per Spunti di Riflessione ed Autovalutazione del Progetto stesso;
- **Condividere le Esperienze ed i Materiali prodotti** per permettere la crescita professionale di tutto il Personale;
- **Svolgere**, assieme al Gruppo di Progetto, Attività di **Divulgazione e Disseminazione**, all'interno ed all'esterno dell'Istituto.

PREMESSO

che

IL PROGETTO NON PREVEDE ALCUNA FORMA DI COMPENSO

Oltre le cosiddette Spese dei , cosiddetti, "Costi vivi", ponendosi come Attività di Formazione in Servizio

si dà, all'indizione del presente Bando, la seguente articolazione:

Art. 1_ OGGETTO

Avvio Procedura di Selezione interna, volta all'individuazione di Personale dell'Istituto scolastico per organizzare le Attività di Formazione all'estero, previste, nel Piano di Sviluppo Europeo, contenuto nel formulario, di cui all'Ammissione della Candidatura Scuole Erasmus, programmazione annualità 2022, nonché, congrue e definite nel PTOF di Istituto.

Tanto, in quanto, come evincesi dalle ragioni della Candidatura, le Attività di Formazione, in menzione, riservate allo Staff Scuola Erasmus, previste e coerenti, con le Priorità, individuate, nell'apposita sezione del RAV di Istituto, così come nelle Azioni, pianificate nel PdM (Piano di Miglioramento), contribuiranno a sviluppare una nuova dimensione europea, nell'Istituto. Lo Scambio di Conoscenze e Pratiche didattiche con altri Docenti di Paesi diversi, permetterà, infatti, di arricchire il Curricolo scolastico per sviluppare, positivamente, le Competenze Chiave Europee. Inoltre, tutto ciò potrà sostenere, in ricaduta, il Ben-essere, sociale ed emotivo, degli Studenti ed il loro sviluppo, attraverso la creazione di un Ambiente favorevole, per l'esercizio dei Diritti umani e dei Valori, finalizzati alla Promozione del Successo formativo nel processo di Insegnamento/Apprendimento.

Art. 2_ CONTESTUALIZZAZIONE PROGETTO

Il Progetto nasce dall'Osservazione del Contesto, in cui opera la Scuola in genere, quello di una Società, in continua evoluzione multiculturale, che richiede uso e comprensione dei Linguaggi nuovi e, dunque, necessità di Adeguamento delle Competenze didattiche.

Una Ricerca/Azione, questa, viepiù alla base e parte della Programmazione dell'Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, come ben evincesi dal PTOF 2019 – 2022, proprio per la territorialità di riferimento, di origini arberëshe, minoranza, etnico-linguistica, protetta, da sempre, multiculturale, che, pone l'esigenza di sviluppare un Piano di Internazionalizzazione. Da qui, la centralizzazione di una, solida ed adeguata, Formazione del Personale scolastico, per un Processo di cooperazione con altre Realtà educative, dalle regionali, alle nazionali ed europee, al fine di avviare un, effettivo ed efficace, rinnovamento del proprio Sistema-Scuola, che è possibile anticipare ed attuare, grazie ad una Didattica innovativa, inclusiva e cooperativa, prodotto, poi, finale, di una Formazione Permanente del Personale, non mai concluso per la continua flessibilità situazionata.

Art. 3_ OBIETTIVI E RISULTATI DI PROGETTO

Il Progetto pensato prevede di raggiungere i seguenti Obiettivi specifici:

1. Acquisizione di maggiore **Conoscenza** delle **Opportunità**, offerte dall'Unione Europea, per consolidare la Capacità di Progettare e Cooperare, nell'ambito dell'**Internazionalizzazione**.
2. Miglioramento delle **Competenze socio-relazionali** e della **Capacità di lavorare in Team**, da parte dei Docenti e di tutta la Comunità scolastica;
3. Miglioramento delle **Competenze linguistiche** del Personale scolastico, Docenti in primis;
4. Approfondimento dell'**Utilizzo** delle **ITC**, come strumento per stimolare la Creatività, la Capacità di continuare ad Apprendere ed **Innovare** le **Strategie** didattiche;
5. **Implementazione** delle **Metodologie didattiche**, di Tipo **laboratoriali**, dell'Imparare Facendo;
6. Utilizzo della, cosiddetta, **Metodologia CLIL**, con avvio dalle **Discipline di indirizzo**.

Art. 4_ TEMPI/MODALITA' ORGANIZZAZIONE MOBILITA' STAFF 2022

Premesso che le **Tempistiche**, previste, sono **puramente indicative**, in quanto, le stesse, si precisa, potrebbero subire variazioni, rispetto al Registrato, sia per Motivi Organizzativi interni, che per Motivi, legati all'Andamento della Curva epi-pandemologica, da Covid_19, visto lo stato dei fatti, o, infine, per altra motivata causa;

lo Schema delle Mobilità, è il seguente:



TABELLA A_SCHEMA MOBILITA' STAFF, ERASMUS SCUOLA 2022				
MOBILITÀ	Periodo + 2 Viaggio (1 g prima/1 dopo)	Titolo	Luogo	Personale coinvolto
Mobilità 1 5 gg.	25/4/2022>29/4/2022	<i>Innovative Approaches to teaching</i> <i>Dettagli in Scheda Corso, Allegato b1</i>	Helsinki, Finlandia	5(* I Gruppo)
Mobilità 2 5 gg.	23/5/2022>27/5/2022	<i>Digital Storytelling</i> <i>Dettagli in Scheda Corso, Allegato b2</i>	Copenhagen, Danimarca	5(*I Gruppo)
Mobilità 3 5 gg.	30/5/2022>3/6/2022	<i>21st Century Skills for Teachers and Students</i> <i>Dettagli in Scheda Corso, Allegato b3</i>	Amsterdam, Paesi Bassi	5(♦II Gruppo)
Mobilità 4 6 gg.	19/9/2022>24/9/2022	<i>The European Union:Its Core Principles and how to Explain Them to Your Students</i> <i>Dettagli in Scheda Corso, Allegato b4</i>	Berlino, Germania	5(♦II Gruppo)

Art. 5_CRONOPROGRAMMA PROGETTO MOBILITA' STAFF, ERASMUS SCUOLA 2022

TABELLA B_CRONOPROGRAMMA AZIONI DI PROGETTO MOBILITA' STAFF, ERASMUS SCUOLA 2022		
Periodo	Attività'	Personale coinvolto
Ottobre > Novembre 2021	Formazione Team Progetto; Presentazione istituto e Territorio; Software e Creazione Sito web Progetto; Simulazioni	Tutto
Prima decade Dicembre 2021	Realizzazione logo Progetto	Tutto
Gennaio > Aprile 2022	Analisi di Contesto e Preparazione Materiali... Pubblicizzazione delle Azioni di Progetto	Tutto
25/4/2022>29/4/2022	Mobilità 1	I Gruppo
23/5/2022>27/5/2022	Mobilità 2	I Gruppo
30/5/2022>3/6/2022	Mobilità 3	II Gruppo
Giugno 2022	Primi breafing per feed back di riflessione e, contestuale, Riorganizzazione e	Tutto
Prima Decade Settembre 2022	Preparazione dell'ultima Mobilità annuale con revisioni, dettate dall'esperienza vissuta Report con Mostra finale	Tutto
19/9/2022>24/9/2022	Mobilità 4	II Gruppo
Ottobre > Novembre 2022	Raccolta e Seriazione Materiale di Progetto	Tutto
Dicembre 2022	Rendicontazione Report con Mostra finale Azione di Diffusione e Pubblicizzazione dell'intero Ciclo di Progetto sul Territorio	Tutto

Art. 6_PERSONALE DOCENTE

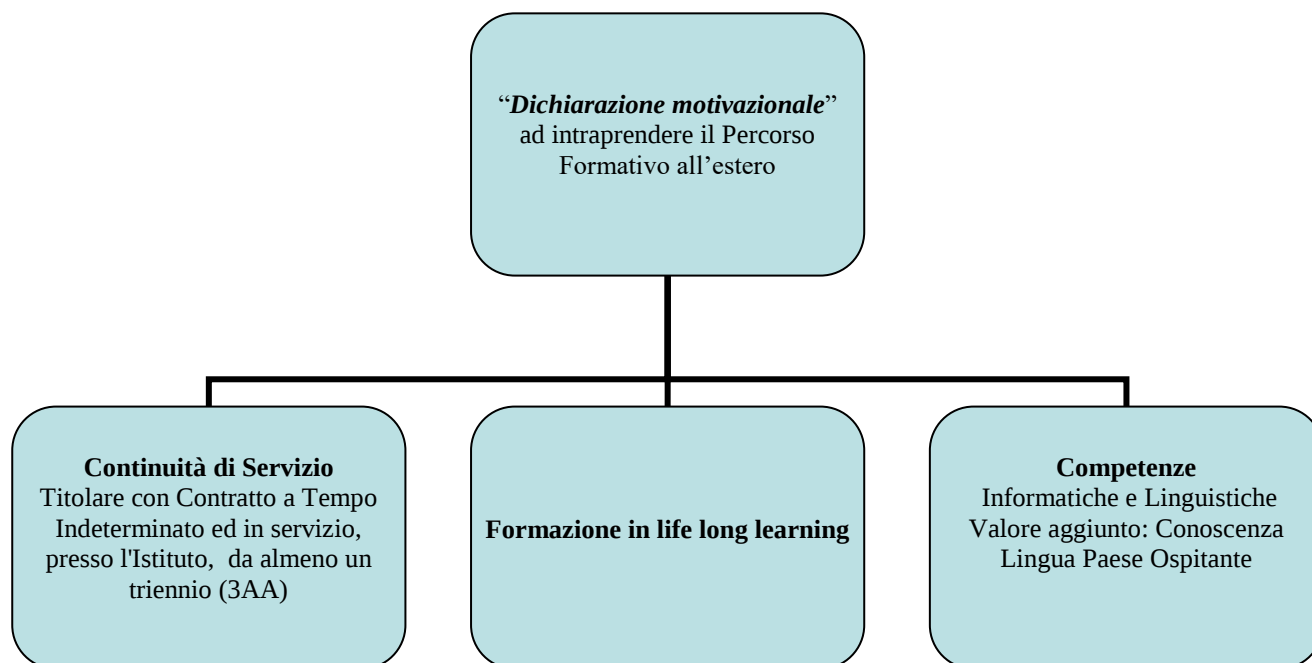
Nella Candidatura, per l'annualità 2022, sono state Pianificate, secondo le *Linee Guida*, nella valutazione dell'uniformità della Progettualità, e per efficacia ed efficienza di effettuazione, in termini di ricaduta, quattro Mobilità, in altrettanti quattro diversi Paesi, come illustrato nella Tabella A, al pregresso art. 2. Tanto, significa Mobilità per due Gruppi, ciascuno, composto da max cinque Docenti interessati, per un totale di dieci Docenti, possibilmente, rappresentativi, dei vari Ordini/Gradi di Scuola, presenti nell'Istituto. Ogni Docente è interessabile, massimo per due Mobilità di cinque giorni, non oltre, cioè, i dieci giorni, nell'anno 2022.

Riguardo i due Gruppi (I* e II♦), questi devono essere composti, in base alla Programmazione effettuata ed, in rapporto al contesto Scuola, tenendo conto delle Domande di Partecipazione, che verranno assunte agli Atti, disposto il presente Bando.

Si precisa che, in ogni Mobilità, è compresa la Figura del Dirigente scolastico e del Referente/Progettista, anche Referente Erasmus⁺ di Istituto, per, ovvie, ragioni di Gestione, amministrativa e didattica, stante la possibilità, da parte di queste Figure di Sistema, a partecipare a tutte le Mobilità programmate, con possibilità, in caso contrario, di diversa assegnazione di questi Posti.



Art. 7_ CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



L'individuazione dei Partecipanti, alle Mobilità, in oggetto e dettagliate in Tabella, all'art. 2 del presente Bando, avverrà, da parte di una Commissione, ad hoc nominata, previa Valutazione:

- a) della **Domanda**, presentata, su Dichiarata Disponibilità, volontaria e personale, **a Partecipare** alla/e Tipologia/e di Mobilità, indetta (per massimo giorni 10 complessivi), **Allegato 1**;
- b) dell'**Idoneità al Compito**, per motivi non ostativi impediti, evincibili dallo stesso **Allegato 1**;
- c) dei **Titoli Culturali posseduti** e delle **Esperienze professionali**, afferenti alla Tipologia di Mobilità in interesse, idoneamente, Dichiarati ed Attestati in **“Curriculum Vitae et Studiorum”**, da compilare in Italiano ed anche in lingua comunitaria in Inglese **Allegato 2 e 3**;
- d) della Considerazione dell'aspetto motivazionale al compito, evincibile dalla **“Lettera Motivazionale”**, (da rendere in Italiano ed in Inglese), come sopra, inclusa nell'**Allegato 2 e 3**.

A seguire, **Griglia dei Criteri di Valutazione dei Titoli**:



TABELLA C_ GRIGLIA DI SINTESI DEI CRITERI DI VALUTAZIONE MOBILITA' STAFF, ERASMUS SCUOLA 2022				
➤ TITOLI CULTURALI <u>max 25 pp.</u>	Criteri	Punti	Autovalutazione	Valutazione Amministrazione
Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica, conseguita presso Università italiane o straniere	Voto fino a 95	2		
	Voto da 96 a 100	3		
	Voto da 101 a 105	4		
	Voto da 106 a 108	6		
	Voto da 109 a 110	8		
	Voto 110 e lode	10		
Laurea Triennale, conseguita, presso Università italiane o straniere	Voto da 90 a 100	2		
	Voto da 101 a 105	4		
	Voto da 106 a 108	6		
	Voto da 109 a 110	8		
	Voto 110 e lode	10		
Diploma	Voto da 60 a 70	1		
	Voto da 71 a 80	2		
	Voto da 81 a 90	3		
	Voto da 91 a 100	4		
	Voto 100 e lode	5		
➤ FORMAZIONE <u>max 16 pp.</u>	Criteri	Punti	Autovalutazione	Valutazione Amministrazione
Per ogni Dottorato con Assegno di Ricerca biennale post laurea espletato	espletato	2,00 x max 2		
Master e/o Corsi di Perfezionamento, post laurea, annuali di I livello	<<	1,00 x max 4		
Master e/o Corsi di Perfezionamento, post laurea, biennali di II livello, corrispondenti a 3.000 hh e 120 Crediti	<<	2,00 x max 3		
Corsi Acls; Atls; Blsd-d; Eco; Vmni; Met, ...	<<	0,50 x max 4		
➤ CERTIFICAZIONI <u>max 13 pp.</u>				
Competenze linguistiche in Lingua Comunitaria Inglese Abilità Produttiva orale/scritta ed Abilità Ricettiva orale/scritta Certificazioni solo da Enti certificatori, riconosciuti Miur (D. D. 9/2/2012, su DM 3889 del 7/3/2012) -Cambridge Assessment English; -City and Guilds (Pitman); -Edexcel/Pearson Ltd; -Educational Testing Service (ETS); -English Speaking Board (ESB); -International English Language Testing System (IELTS); - Pearson/LCCI; - Pearson/EDI; - Trinity College London; - Department of English, Faculty of Arts - University of Malta; - National Qualifications Authority of Ireland; -Accreditation and Coordination of English Language Services (NQAI – ACELS); -Learning Resource Network (LRN); - Ascentis; -AIM QUALIFICATIONS, già AIM AWARDS; -British Institutes; - Gatehouse Awards Ltd; -LanguageCert; -ESaT Malta; -Michigan State University (MSU); -AELS NOCN	B2	3		
	C1	4		
	C2	6		
Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado, conseguito nel Paese, in cui la lingua, oggetto di insegnamento, è lingua madre o un titolo corrispondente.	Madrelingua Inglese	Precedenza assoluta		
Competenze CLIL “Content and Language Integrated Learning” + Associato alla Competenza in Lingua Inglese		3		
Conoscenza Lingua del Paese ospitante	Preferenza a parità			
Competenze Informatiche/Eipass (European Informatics Passport) Certificazioni solo da Enti certificatori, riconosciuti Miur Mediaform;-Eirsaf; -Istituto Salvemini; -v2 Foundations; -Microsoft Office; - Specialist; -VMware.		0,50 x max 2		
ECDL Specialised (di cui fa parte il modulo “IT Security)		1		
Certificazioni Informatiche ANDI Corso on line sull'uso didattico di Lim, Tablet, Google Suite, Coding, ...		0,50 x max 2		
➤ TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZIALI <u>max 36 pp.</u>	Criteri	Punti	Autovalutazione	Valutazione Amministrazione
Esperienze Formazione all'Estero: Partecipazione a Scambi, Stage, Progetti Internazionali, specifici di Didattica e Tecnologia	Min. 5 gg.	2,00 x max 3		
Partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi e/o Corsi di Formazione, in materia Multi/Interculturale e di Mobilità TransNazionale		0,50 x max 6		
Partecipazione a Corsi/Convegni/Congressi come Relatore		1 x max 3		
Materiale autoprodotta (libri, ..., Manuali, ...) in tema Intercultura	Editi	1x max 3		
Per ogni Incarico di Docenza in Progetti di Istituto, curricolari ed extracurricolari (Legge 440/1997)		1 x max 4		
Per ogni Incarico di Docenza in Progetti PON/POR, ERASMUS, Etwinning		1,50 x max 4		
Didattica in modalità CLIL “Content and Language Integrated Learning” a favorire acquisizione di contenuti disciplinari e di lingua straniera		2,50 x max 2		
Anzianità di Servizio interna all'Istituto	Oltre il 3^ A	1 x A x max 5 AA		
Esplicazione Motivazionale alla Mobilità Professionale (Allegato 1, 2) <i>Interesse > Attitudini; Capacità relazionali; Esperienze pregresse > Attese</i> <u>max 10 pp.</u>	Valutazione Dirigenza/Commissione			
TOTALE PUNTEGGIO/100			_____	_____



NOTE	
Valutazione Titoli <u>Considerando quelli afferenti alla tematica dell'Intercultura e della Mobilità Internazionale</u>	♦ Ogni Titolo - pena la non considerazione - va attestato e dettagliato, allegandone Copia conforme all'originale, mediante Autocertificazione, su Responsabilità personale (<i>Allegato 1</i>), così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.ro 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti, di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. ♦ Le Lauree ed i Titoli, ad essi equiparati, dalle Disposizioni vigenti, nonché, i Diplomi di Maturità, diversamente, classificati, devono essere rapportate al parametro 1 ♦ Ove qualche dato non fosse desumibile, causa lacune di indicazione, si attribuirà il Punteggio minimo o anche, non lo si assumerà in valutazione, se le lacune sono cospicue. ♦ A Parità di Punteggio, sarà data precedenza al/alla Candidato/a con maggiori anni di servizio
Certificazioni	Si ricorda che, soprattutto, quelle in Lingua Inglese, hanno un valore non assoluto nel tempo, visto che le Competenze vanno mantenute
Perfezionamento, Master L. 341/1990; D. 22/10/2004, n. 270; CNL Mobilità vigente Valutabili max 3 titoli; Valutabile, in ogni anno accademico, un solo titolo, tra diplomi di Specializzazione, di Perfezionamento e Master universitari	
Perfezionamento post laurea	Se di durata inferiore alle 1500 ore e 60 CFU, valutabile solo con conseguimento, anteriore all'anno 2005/2006.
Master di 1° Livello , cui si accede con laurea triennale	sempre di durata di un anno, almeno pari a 1500 ore e 60 CFU (art. 7, co. 4, DM. 22/10/2004, n. 270). 1 CFU = a 25 Ore
Master di 2° Livello , cui si accede con laurea magistrale	
Parità Punteggio	Precedenza al/alla Candidato/a con: ♦ maggiori anni di servizio di ruolo nell'Istituto, poi, con maggiore Servizio in genere, ...

Art. 8_ PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Gli Aspiranti alle Mobilità di Formazione dovranno produrre, apposta, Istanza, indicando, in ordine di Priorità, le Esperienze formative, alle quali si vorrebbe essere assegnati – nella consapevolezza che il tutto è subordinato al numero delle Domande in assunzione ed ad una Valutazione di Gestione organizzativa dell'intera Progettualità, rispetto ai Curricula, alle Lettere motivazionali, ..., ... – utilizzando il Modello, ***Allegato 1***, al presente Bando, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, corredata da *Curriculum Vitae et Studiorum*, su Modello Europeo (***Allegato 2 e 3***, da compilare in lingua Italiana ed anche in lingua Inglese, quest'ultimo, da assumere solo in sede di Contratto di Assegnazione), con indicazione dei Corsi di partecipazione (per cui vedasi Allegati indicati in sezione b).

Per i Candidati, in possesso di Titoli non in 100esimi, occorre riportare la propria votazione all'unità valutativa in uso. L'Istanza deve pervenire, presso la Segreteria amministrativa dell'Istituto, Ufficio protocollo, con consegna a mano, entro e non oltre le

➤ **ore 12:00 di lunedì 10 maggio 2021**

La Domanda, in oggetto, deve essere resa in forma cartacea, completa della seguente Documentazione:

1. **Domanda di Partecipazione** [scaricabile come ***Allegato 1***, al presente Bando], compilato e firmato;
2. **Curriculum Vitae et Studiorum, in formato Europeo o Europas + Lettera Motivazionale** [scaricabile come ***Allegato 2***, al presente Bando o scaricabile da <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>], compilato e firmato, **in Italiano**;
3. **Curriculum Vitae et Studiorum, in Formato Europeo + Lettera Motivazionale** [scaricabile come ***Allegato 3***, al presente Bando o scaricabile da <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>], compilato e firmato, in lingua comunitaria Inglese;
4. **Titoli e Certificazione posseduti in Copia conforme all'Originale**;
5. **Fotocopia Carta d'Identità e Carta Sanitaria**, in corso di validità.

La Busta, contenente tutta la Documentazione indicata, dovrà riportare la dicitura **“PROGRAMMA ERASMUS⁺ - AZIONE KA1- MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA – ANNUALITÀ 2022.**

ART. 9_ FORMULAZIONE GRADUATORIE

La Commissione, formata dal Dirigente scolastico, dal DSGA e dal Referente Progetto, tenuto conto dei Criteri, citati nei precedenti articoli, provvederà alla Formulazione della Graduatoria, nonché, dei Gruppi di Mobilità per la Formazione all'estero, nonché, per ogni Azione spettante, come in pregresso art. 4, alle Tabelle A e B.

ART. 10_ CONTRATTO E RISOLUZIONE IN CASO DI RINUNCIA/RIENTRO ANTICIPATO. PATTO FORMATIVO

Seguirà, a Quanti, collocati in posizione utile in Graduatoria, anche in ipotesi di, eventuale, scorrimento, apposito Contratto, su MODELLO DI CONTRATTO PER STAFF MOBILITY, nell'ambito del Programma ERASMUS⁺.

Come riportato nel Modello di Contratto citato “... in caso di inadempimento contrattuale del Partecipante, senza considerare le conseguenze, derivanti dall'applicazione della legislazione, l'Organismo è, legalmente, autorizzato a porre fine al Contratto, senza ulteriori formalità, se il Partecipante non pone in essere provvedimenti, entro un mese dal ricevimento della lettera raccomandata. Se il Partecipante recede, anticipatamente, dal Contratto, per cause non imputabili a forza maggiore o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del Contratto, dovrà restituire l'ammontare del Finanziamento, già, versato, salvo diversamente concordato con l'Organismo.”

Ogni Partecipante, indirziatario della Notifica di Incaricato alle Attività di Formazione, dovrà firmare un **Patto**



Formativo, in cui saranno indicati:

1. Luogo, Tipo, Durata dell'Attività di Formazione;
2. Obiettivi Formativi;
3. Risultati e/o Prodotti, attesi dalla Formazione;
4. Modalità di Preparazione, di Attuazione e continuazione dell'Esperienza di Formazione;
5. Modalità di Monitoraggio dell'Attività;
6. Modalità di Valutazione e Certificazione dell'Attività;
7. Modalità di Diffusione e di Pubblicizzazione dei Risultati, ottenuti, dall'Attività di Mobilità.
8. Impegno ad Integrazione, nella propria attività didattica: Moduli, Strumenti e/o nuovi Approcci didattici, frutto della Formazione stessa;
9. un Progetto di Gemellaggio virtuale, attraverso la Piattaforma etwinning;

Inoltre, Ogni Partecipante si impegna a:

10. Far parte della Community Europea e-Twinning e del Gruppo di Formazione /Disseminazione, creato, secondo quanto normato, per l'occasione, dal Coordinatore del Progetto, nonché, dall'Ambasciatrice e-Twinning, per la Preparazione, prima della Mobilità, al Supporto, nelle varie Frasi di Progetto, quali: nel durante ed al Rientro, della Mobilità.
11. Redigere un Rapporto finale, sull'Esperienza formativa, svolta, pena la richiesta di Rimborso delle Spese di Mobilità sostenute.

Art. 11_SUPPORTO ECONOMICO E GARANZIE

A riguardo del Supporto economico, l'Agenzia ERASMUS+ riconosce solo le, cosiddette, Spese vive per lo svolgimento delle Attività previste, in rapporto ai relativi Costi ammissibili, i soli riconoscibili.

Potrebbe essere richiesto, al Partecipante, una qualche forma di anticipo, soprattutto, per le prime Mobilità, qualora il Finanziamento ritardi ad essere assunto, nel qual caso, le Attività ed i costi ammissibili saranno riconosciuti retroattivamente, a partire dalla data di inizio attività.

Ai Beneficiari saranno garantite le seguenti Azioni:

- Organizzazione delle Mobilità estere;
- Supporto nella Selezione dei Partecipanti ed Individuazione delle Strutture ospitanti;
- Supporto nell'Acquisto Voli Andata/Ritorno;
- Organizzazione Transfer, da /per l'Aeroporto estero di Destinazione;
- Organizzazione e Pianificazione delle Attività formative, nei Paesi di destinazione delle Mobilità definite;
- Tutoraggio, Monitoraggio, Valutazione e Certificazione delle Attività formative, nei Paesi di Destinazione menzionati.

ART. 12_ ATTESTATO PARTECIPAZIONE

Al termine del Progetto, verranno rilasciati, a ciascun Partecipante alla Mobilità, Certificazioni ed Attestati, quali:

- L'Europass Mobility Document, in collaborazione con il Responsabile del corso;
- L'Europass Language Passport, attestante il Livello di Competenze di Lingua inglese.

Precisasi che dette Attestazioni previste saranno rilasciate, solo ed esclusivamente, nel caso in cui la Fase di Attività, didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la Documentazione, richiesta dall'Istituto, per la dovuta Gestione delle Attività di Disseminazione dei Risultati, che garantirà l'eventuale Replicabilità del Progetto.

ART. 13_TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Istituto OmniComprensivo di San Demetrio Corone, con sede legale, sita in Via Dante Alighieri n.ro 146, cap: 87069 (CS), in qualità di Titolare del Trattamento, Informa gli Interessati, ai sensi dell'art. 13 D.lvo 30.6.2003, n.ro 196 (in seguito, "*Codice Privacy*") e dell'art. 13 Regolamento UE n.ro 2016/679 (in seguito, "*GDPR*"), che i Dati in possesso saranno trattati con le Modalità e per le Finalità di quanto indicato dalla Legge, contestualmente, accettata e sottoscritta con la Presentazione della Domanda, in riferimento all'Informativa Privacy dell'Istituto, peraltro, consultabile, in qualsiasi momento, nell'apposita sezione del Sito on line di Scuola.

Stesso dicasi, in riferimento alle stesse istanze di Legge, per quanto concerne i Dati di Terzi trattati, dall'Incaricato, a seguito del Contratto di Incarico, i quali stessi dovranno essere tutelati e potranno essere comunicati, unicamente, alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente, interessate, per i fini, connessi all'Azione in interesse, poiché sottoposti, per l'Interessato, al godimento dei Diritti, di cui al citato D.lvo n.ro 196/2003.

ART. 14_ INFORMAZIONI VARIE

Nel periodo, antecedente la Partenza, verranno fornite Indicazioni operative, relative al Paese, alla Sede ospitante ed al Programma di Viaggio. Una prima Riunione informativa si terrà, successivamente alla costituzione dei Gruppi di partenza per firmare il Patto formativo, sopra detto.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di Differire, Spostare, Revocare, Modificare il presente Bando, qualora vi fossero, nell'Accordo, finanziario tra la Scuola scrivente, Istituto OmniComprensivo Statale di San Demetrio Corone, e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa.



ART. 15_ RICHIAMI CONCLUSIVI

Il presente Bando, cui si assicura la dovuta diffusione – enucleato, attraverso 15 articoli, disposti su otto/8 pagine, con sette/7 Allegati, in calce menzionati e da intendere, quali parte inscindibile dello stesso Bando – è formalizzato per i dovuti usi, consentiti dalla Normativa vigente.

Referente/Responsabile del Progetto: prof.ssa Teresa J. Taranto, alla quale rivolgersi, unitamente agli Uffici di Segreteria, per qualsiasi Informazione esplicativa, in merito al Progetto, in oggetto. Per i Recapiti, si rinvia a quelli istituzionali.

ALLEGATI:

1. Allegato 1a_ **Domanda Partecipazione**;
2. Allegato 2a_ **Curriculum Vitae et Studiorum, in Formato Europeo + Lettera Motivazionale**, compilato e sottoscritto in **Lingua italiana**;
3. Allegato 3a_ **Curriculum Vitae et Studiorum, in Formato Europeo + Lettera Motivazionale**, compilato e sottoscritto in **Lingua inglese**, quest'ultimo, comunque, da presentare solo ad inserimento nel Gruppo di Progetto, ed a Contratto sottoscritto.
4. > 7. Allegati, da 1 a 4 b_ **Schede Corso di Formazione** in Helsinki; Copenhagen; Amsterdam e Berlin.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

