



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtimit dhe Fushe Administrative
Uda Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)
Tel. +39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



V Parte Report_ Disposizione dirigenziale, prot. n.ro 757/2020

Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone  **icare**

Oggetto: CronoProgramma Lezioni in presenza, Indirizzo di studi _____

Plesso/Comune _____

Classe _____, sez. _____

GIORNO	ORA	DISCIPLINA	DOCENTE	ARGOMENTO	RICHIESTE per lo svolgimento dell'Incontro	CONSEGNE di restituzione
LUNEDI'						
MARTEDI'						
MERCOLEDI'						



GIOVEDI'						
VENERDI'						
SABATO						

➤ **Spiegazione alla revisione dell'Orario per la sua messa in atto**

a maggiore chiarimento di quanto in Rimodulazione POF "II. Quantizzazione Impegno di Servizio"

Per la Composizione dell'Orario, **il riferimento ai trenta minuti di Lezione, in rapporto all'intera ora di lezione, è da intendere** nella compattazione dell'Orario di Servizio, per il Docente (ai fini dell'espletamento completo del proprio Orario in rendiconto) e **non alla modalità di effettuazione**, nel senso che si può ben svolgere una intera ora di lezione on line o più, tenuto conto delle difficoltà per l'attivazione della linea e dell'organizzazione in genere...

Ad esempio, allora, considerando un intero Orario per Disciplina, ed ipotizzando un computo di un totale, pari a **quattro ore di lezione** (per disciplina), **il Docente non deve, per forza, svolgere tutte le ore in presenza** (modalità anche detta "live"/"on line" o "sincrona"), basta, infatti, che ne faccia minimo due (in rapporto al minimo del 50% del proprio orario di servizio) in presenza, effettuando le altre due rimanenti (l'altro 50% del proprio orario di servizio) da remoto (modalità anche detta "off line" o "asincrona").

Lo svolgimento della lezione sincrona, in presenza, può, essere svolta, anzi, è meglio si svolga nell'interezza dell'ora a collegamento, o anche per due ore consecutive, a seconda della Programmazione, pensando ad uno stacco, tra le due ore, che non è ovviamente, da computare all'interno della lezione (l'ora di lezione è da intendersi al netto). Parimenti, se, prima della connessione o nel mentre, si dovessero presentare problemi tecnici, dovuti alla linea e/o altro ne ritardasse l'avvio e/o la chiusura, questi momenti sono a parte della lezione: **l'ora di lezione è da intendersi al netto dell'interazione effettivamente resa e fruita nel Processo di Insegnamento/Apprendimento, ma questo è scontato nella deontologia professionale di Ciascuno**. Per tutto il resto, ogni espletamento della Lezione, compreso il tempo, è demandato alla professionalità Docente ed alla sua Programmazione, per cui **si può avere una Programmazione con momenti live che vanno oltre il 50% dell'orario del proprio insegnamento**, sempre nell'ambito dell'Orario di Servizio (Una Disciplina può, per esempio, essere svolta anche tutta in modalità in presenza. Possibili anche Programmazioni di ore nel pomeriggio, purchè queste siano concordate).

Tutto ciò premesso, si è delineato lo Schema sopra registrato, nella ferma convinzione che ogni dettagliato strumento di Programmazione - condiviso e trasmesso ai Soggetti interessati, comprese le linee guida della Valutazione - renda chiarezza in noi stessi, per primi, e poi negli Alunni, i quali, solo così, diverranno parte della propria formazione cooperando.

Perciò, a Rendere più efficace lo svolgimento delle ore in presenza, si chiede la loro pianificazione settimanale, in modo che gli Alunni siano informati e possano organizzarsi, anche a livello di studi. Pertanto, l'Orario delle lezioni, ch, si ripete, resta quello in corso, va comunicato con analiticità, nel periodo, da sabato a sabato, per max tre ore al giorno in presenza, lasciando le altre da remoto. Per ogni ora in presenza e per ogni giorno, è da indicare (come nello schema):

1. Ora di riferimento;

2. Disciplina;

3. Docente;

4. Richieste in ingresso dell'ex ante, per cui intendesi Materiale o Disposizioni (Compiti effettuati, ...), Lezioni in remoto, funzionali allo svolgimento dell'ora in presenza.

5. Argomento. Svolgimento dell'azione in presenza;

5. Consegne in uscita (Compiti assegnabili per rafforzamento della lezione), Azioni in remoto.

Tanto, in quanto la modalità di lezioni a Distanza richiede una precisa preparazione, in termini di sua Progettazione, visto la compattezza della sua realizzazione, in un'ora minimo (che vale per 2) si deve condensare un insieme di informazioni per lo svolgimento di quella data tematica, ...Va da sé, che il momento della Pianificazione è centrale, se pure impegnativa e



lo capisco bene, ma è indispensabile e non aggirabile. In questa Pianificazione, confluiscono gli assegni in bacheca, le mappe preparate dal Docente e la guida per on line e/o altro utilizzato, cioè, confluisce anche il lavoro da remoto: ecco il perché la rimodulazione della Programmazione, uscendo dagli schemi in essere....

L'Amministrazione scolastica è disponibile, voglio precisare, a supportare ogni vostro Diritto/Dovere alla Formazione, in merito a questa nuova modalità di Didattica a Distanza, essendo così innovativa, quando usata ad ampio raggio. Si attende la Comunicazione di ogni vostro Bisogno, riguardo a possibili, corsi che vogliate seguire, che la Scuola vi potrà supportare in termini economici. Al riguardo vi sollecito la verifica di quanto organizzato con la la Formazione di Ambito, dal sito ufficiale MI, ...

Allo stesso modo, ogni format trasmesso lo si può bene discutere e condividere per grado ed ordine di Scuola, nella dimensione dipartimentale, con rinvio agli Incontri, effettuati, programmati e programmabili da remoto o on line....

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa *Concetta Ameriglio*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

