

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO S. DEMETRIO CORONE-S. DEMETRIO CORONE
Prot. 0002956 del 01/07/2021
07-06 (Entrata)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Ufficio V - Ambito Territoriale di Cosenza
Via Romualdo Montagna 13 - Tel. 0984/894111 (centr.)

Al personale ATA interessato
mediante pubblicazione sul sito istituzionale
www.csa.cs.it

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della provincia di Cosenza
LORO SEDI

AVVISO

**UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE A.T.A.
PER L'A.S. 2021-22.**

Si richiama la nota AOODGPER 18372 del 14/06/2021, avente a oggetto *“Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. – ai sensi del CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020 - a.s. 2021/22”*, per informare il personale amministrativo, tecnico e ausiliario interessato che le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria potranno essere presentate a partire **dal 28 giugno 2021** e fino **al 12 luglio 2021** in modalità cartacea.

A tal fine dovrà essere utilizzato l'apposito modello di domanda da trasmettere, corredato dei necessari allegati, all'indirizzo di posta elettronica francesca.gervasi.cs@istruzione.it, specificando nell'oggetto della mail le seguenti informazioni: tipologia domanda, profilo professionale, cognome e nome (es. *“Domanda di assegnazione provvisoria, AA Rossi Mario”*).

Si ricorda che l'istanza deve essere necessariamente corredata da dichiarazione personale, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni, nella quale occorre indicare la persona per la quale si chiede il ricongiungimento, il rapporto intercorrente con essa (coniuge, figlio, genitore, ecc...), il comune di residenza del congiunto, nonché la decorrenza dell'iscrizione anagrafica nel predetto comune.

Tutte le condizioni che danno diritto all'attribuzione di punteggio (anche per le utilizzazioni) e/o alle precedenza contrattuali devono essere debitamente documentate con apposita dichiarazione personale. Per la documentazione da produrre, necessariamente, ai fini

della richiesta di precedenza contrattuale, si rinvia a quanto stabilito all'articolo 4 dell'Ordinanza Ministeriale n.106 del 29/03/2021.

Le Istituzioni scolastiche vorranno dare la massima diffusione della presente al personale interessato.

Si allega il modello di domanda.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Nicodemi



Firmato digitalmente da
NICODEMI ALESSANDRO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento
Fabio Scigliano mail: fabio.scigliano@istruzione.it

Responsabile dell'istruttoria
Francesca Gervasi mail: francesca.gervasi.cs@istruzione.it

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
 PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA
 DEI RUOLI PROVINCIALI
 ANNO SCOLASTICO 2021/2022

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

Protocollo N.

del/...../.....

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria

Utilizzazione

☐
☐
☐

SIGLA

(1)(4) PER LA PROVINCIA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME

NOME

GIORNO	MESE	ANNO

DATA DI NASCITA

SIGLA	PROVINCIA PER ESTESO

PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE

PROVINCIA PER ESTESO

SIGLA

VIA

C.A.P.

TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2021)

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2)

DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO

SCUOLA DI SERVIZIO

Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art. 17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede

SEZIONE C (3)

1. Punteggio spettante per l'utilizzazione:

 1 (a)

SEZIONE D - PRECEDENZE

2. L'aspirante usufruisce della precedenza prevista per il personale di cui all'art. 18 comma 1 punto I lettera a) e b) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022:

 2 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

3. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera d) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 3 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

4. L'aspirante per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera e) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 effettuabili solo nel comune di:

 4 ☐ (a)

5. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto III lettera f) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022:

 5 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

6. L'aspirante usufruisce della precedenza:

a) art. 18 comma 1 punto IV lettera g) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022:

 6a ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

b) art. 18 comma 1 punto IV lettera h) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022:

 6b ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

c) art. 18 comma 1 punto IV lettera i) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s.2021/2022:

 6c ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

7. L'aspirante usufruisce della precedenza di lavoratrice madre/padre:

a) con figlio di età inferiore ai 6 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera l) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 7a ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

b) con figlio di età inferiore ai 12 anni art. 18 comma 1 punto IV lettera m) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 7b ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

8. L'aspirante usufruisce della precedenza di cui all'art. 18 comma 1 punto IV lettera n) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 8 ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

9. L'aspirante usufruisce della precedenza (1):

a) art. 18 comma 1 punto VI lettera p) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 9a ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

b) art. 18 comma 1 punto VII lettera q) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 9b ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

c) art. 18 comma 1 punto VIII lettera r) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022

 9c ☐ SI ☐ NO ☐ (a)

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA

10. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA'

Codice scuola

Dizione in chiaro

☐ (a)

11. Punteggio spettante:

nel caso in cui l'aspirante esprima altre preferenze nella sezione H, verrà trattato in subordine su di esse

 11 (a)

12. CONFERMA UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO

Codice scuola

Dizione in chiaro

☐ (a)

13. UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI SERVIZIO (art. 18 comma 1 punto V lettera o) del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022)

Codice scuola

☐ (a)

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

14. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o al familiare nel comune di:

 14 ☐ (a)

15. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni:

 15 ☐ (a)

16. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto:

 16 ☐ (a)

17. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli minorati, tossicodipendenti, etc...

 17 ☐ (a)

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI delle utilizzazioni 2021/2022 di essere utilizzato nel profilo ☐ (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 19 SI NO ☐ (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2021/2022 20 SI NO ☐ (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di vicinorità inizi dal comune/distretto (3) (5): ☐ (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____