



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)

Drejtim dhe Fushe Administrative

UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS)

Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789

Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it

Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it

Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103

Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 4604/02-01

San Demetrio Corone, 13/ VIII/ 2021

Ai Docenti Organico Istituto, Tutti gli Ordini e Grado di Scuola dell'Istituto
Al DSGA per l'Organizzazione del supporto tecnico organizzativo
Agli Atti Istituto
SEDE

Oggetto: CONVOCAZIONE I COLLEGIO dei DOCENTI

Si comunica alle SS. LL. l'Indizione del Collegio dei Docenti dell'Istituto Omnicompensivo Statale di San Demetrio Corone, per l'anno scolastico 2021/2022, che si terrà giorno:

➤ **Lunedì 6 settembre 2021, dalle ore 11:00 alle ore 12:30**

Modalità dell'Incontro da remoto - come deliberato, dagli appositi OO. CC. di Istituto - tramite Piattaforma Gsuite for Education, alla quale i Docenti accedono con le credenziali istituzionali, già, in loro possesso.

Dette Credenziali verranno formalizzate, prima dell'espletamento della Seduta, per **i Docenti in nuova Assegnazione, per l'anno scolastico 2021/2022, sull'Organico dell'Istituto Omnicompensivo di San Demetrio Corone che faranno, regolarmente la Presa di Servizio il mercoledì 1° settembre 2021.**

Animatore digitale, per la gestione on line, ins. Fenisia Serembe; Codice Riunione, attraverso link/video chiamata:

- <https://meet.google.com/aya-qkij-pgf>, per i Docenti, con lettera iniziale del proprio cognome, dalla **A** alla **L**;
- <https://meet.google.com/ipp-seap-vre>, per i Docenti, con lettera iniziale del proprio cognome, dalla **M** alla **Z**.

Motivo della seduta, la Trattazione dei seguenti **Punti all'Ordine del Giorno**, trasmessi di seguito, a notifica:

1. **Insedimento dell'Organo Collegiale**, per l'anno scolastico, in avvio, **2021/2022**. Richiamo vigente **Regolamento Validità Effettuazione Sedute OO. CC. di Istituto on line**. Deliberazioni.
2. **Saluto del Dirigente scolastico**, per il nuovo anno scolastico, 2021/2022, e di **Benvenuto** ai nuovi **Docenti**, con **Ringraziamento** a Quanti, ad oggi, non più in Servizio, presso l'Istituto, per il Lavoro svolto.
3. Organico, di diritto e di fatto, Scuole Infanzia, Primarie e Secondarie; Organico personale ATA. Assunzione Nominativi Personale in **Ingresso**, con Presa d'Atto di Quanti in espletamento dell'Anno Straordinariato in Servizio, cosiddetto, **"Anno di Prova"**. Adempimenti previsti.
4. Assunzione e Concessione, eventuali, Richieste all'Autorizzazione per l'**Esercizio della Libera Professione**.
5. **Delibera di Ratifica dei Criteri Accoglimento Domande Iscrizioni**, per Assegnazione degli Alunni alle Classi, nell'annualità 2020/2021, con, eventuale, **Delibera**, riguardante le **Iscrizioni tardive** di Allievi di Allievi, che richiedono la frequenza, per la terza volta, nella stessa Classe, ed il Rilascio **"Nulla Osta"**,
6. **Delibera dei Criteri per la Formazione delle Classi**, per l'anno in corso, a seconda dell'Ordine di Scuola.
7. Proposta e **Delibera dei Criteri**, per l'**Assegnazione dei Docenti** ai Plessi, alle Classi/Sezioni ed alle Discipline, per l'anno in corso; Proposta e **Delibera dei Criteri** per l'impiego del Personale Docente, in **Sostituzione dei Colleghi**, assenti per brevi periodi.
8. Rilevazione **Disponibilità dei Docenti** riguardo Compiti e **Funzioni Aggiuntive** per la Designazione di Possibili Incarichi (Addetti alla Vigilanza, alla Sicurezza, Consigliera di Fiducia, ...) e Commissioni, Costituzione,



- Gruppi di Lavoro/Dipartimenti, Responsabili Laboratori, ... con Calendarizzazione degli Incontri, finalizzati alle Attività previste, da attestare con idonei Reports. Attività funzionali all'Insegnamento, art. 29 CCNL/2007.
9. **Proposta Assegnazione Incarichi:** Referenti di Plesso, FS, Referenti di progetto, Commissioni...
 10. **Funzioni Strumentali:** definizione, in ordine alla Proposta delle Aree di Attivazione dei Criteri e del Numero, art. 33 Ccnl/2007. Delibera.
 11. Criteri di **Incarico dei Coordinatori di Classe**, con chiarificazioni, riguardo il ruolo da svolgere.
 12. Assunzione e Conferma **Delibera PAI**, con Assegnazione Docenti Sostegno alle Classi.
 13. Informativa sul **Calendario** per l'anno scolastico **2021/2022**, con Delibera di Ratifica, circa la Modulazione, quale **Chiusura prefestivi**,
 14. Proposte e **Delibera** per la **Suddivisione dell'anno scolastico 2021/2022**.
 15. Delibera Indicazioni Durata temporale dell'**Unità Didattica**, **Pausa Didattica** ed Orario di Ingresso e di Uscita degli Studenti con **Formazioni dei Quadri Orari**. Previsione per l'eventuale scelta, opzione **Alternativa**, al **non Svolgimento dell'Insegnamento di Religione Cattolica**.
 16. Indicazioni Formazioni dei Regolamentazione **Orari Uffici di Segreteria**.
 17. Precisazione ed Assunzione Informativa, in materia del **Trattamento delle Assenze**, sia riguardo il Personale (Ata e Docenti), sia riguardo gli Alunni, comprese le presenze alle Riunioni degli Organi Collegiali. Modalità di Presentazione/Acquisizione delle Certificazioni di Attestazione delle Assenze. Delibera Deroghe, per cause manifeste, riconosciute e condivise.
 18. **Atto di Indirizzo del Dirigente scolastico**, con **Linee Guida** (L. 107/2015), preliminari e dei Connessi Indirizzi Generali del Curricolo di Scuola, per l'anno scolastico 2020/2021 (artt. 26, co. 3, Ccnl/2007 e 3, co. 1, DPR 275/99) per la Revisione/Stesura del PTOF, a valenza triennale, in considerazione del I RAV ed al relativo PdM.
 19. **Revisione dei Documenti scolastici:** Carta dei Servizi; Statuto Studentesse e Studenti; Regolamento di Istituto; Patto Corresponsabilità Alunni, Liberatorie e Documenti Alunni, con particolare attenzione alla Modulistica Covid; Codice Deontologico Personale ATA e Docenti, con relativa Delibera.
 20. **Progettualità** in genere ed Invito alla Raccolta di **Proposte**; Richiesta di Acquisizione di **Libri, Riviste di Settore e Specialistici**, ... Assenso sugli stessi; Organizzazione Biblioteca e Libri in Comodato,
 21. **Bozza Piano Annuale Docenti**, da trasmettere, per i Docenti, con Cattedre Orario, su più Istituzioni scolastiche, nelle Scuole interessate, comprensiva delle Azioni quali, **Prove di Ingresso** ..., Impegno Alunni, non frequentanti Ore di Religione Cattolica, ... Linee Guida per Organizzazione Uscite Didattiche, da dettagliare, entro il 30 novembre, ..., e quant'altro, svolto da **Commissioni, Dipartimenti**, per l'Avvio del nuovo Anno scolastico. Formalizzazione Incarichi aggiuntivi, con Informativa Trattamento e Connotazione. **Formazione in Servizio del Personale**.
 22. Delibera Modalità di **Consolidamento delle Competenze e delle Abilità**, sui possibili Modelli del PiA, Piano di Integrazione degli Apprendimenti, e del PaI, Piano di Apprendimento Individualizzato, artt. 3 e 6 dell'O.M. n.ro 11 del 16 maggio 2020.
 23. Attività **Accoglienza di Inizio Anno scolastico**. Linee Guida Situazione Emergenziale, "**Documento per la Pianificazione delle Attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, per l'anno scolastico 2021/2022**", prot. M_pi. n.ro AOOGABMI R. D. 257 del 6 agosto 2021.
 24. **Formazione sulla Sicurezza**, Formazione Privacy, COVID...).
 25. Possibili **Integrazioni** con Ammissibilità entro il Tempo normato.
 26. Lettura e Delibera di Approvazione **Verbale** della Seduta odierna, 1/2021, per come formalizzato.

► **Netiquette per l'espletamento del Collegio dei Docenti in indizione:**

1. Collegamento tramite proprio Account personale, onde rendere il Tracciamento della Presenza.
2. Essere puntuali.
3. Silenziare il microfono.
4. Prenotare il proprio Intervento, scrivendo nella chat o dando un segnale di attenzione (alzata di penna, etc...).
5. Attivare il microfono, solo se si prende la parola.
6. Fare Interventi sintetici.
7. Spegner il microfono, non appena si conclude l'intervento.
8. Non interrompere Chi sta relazionando, rispettando il proprio turno.
9. Per Quanti interessati ai Punti, posti all'*OdG*, preparare la parte documentativa, all'espletamento dell'argomento di riferimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

(*) *Precisasi che l'Orario di Chiusura della Seduta, previsto per le ore 12:30, tenuto conto degli Argomenti da trattare, è puramente indicativo, chiedendo la necessaria Tolleranza per possibili sforamenti o anche anticipi, sulla temporizzazione, indicata, tenuto conto della modalità on line di effettuazione della Seduta. Qualsiasi, eventuale, cambiamento, sull'ipotesi dell'Orario, indicato, verrà, comunque, registrato, nel relativo Verbale della stessa Seduta, che sarà redatto ed Approvato, onde, rendere il computo delle Ore di Servizio rese, con riferimento a quanto in Ccnl/2007, all'art. 29, non modificato nel nuovo Ccnl/2018.*



Il dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Ameriglio*

