

	ISTITUTO OMNICOOMPRESIVO SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE <i>Dirigenza ed Uffici Amministrativi</i> Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS) <i>Drejtëm dhe Fushe Administrative</i> UdaDante Alighieri n°146 – 87069 Shen Miter Korone (CS) Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789 Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.gov.it Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103 Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060	
---	--	---

Prot. n. *ro* 5183/02-01

San Demetrio Corone, 10/ IX/ 2021

Ai Docenti Organico Istituto, Tutti gli Ordini e Grado di Scuola dell'Istituto
 Al DSGA per l'Organizzazione del supporto tecnico organizzativo
 Agli Atti Istituto
SEDE

Oggetto: CONVOCAZIONE I COLLEGIO dei *DOCENTI*

Si comunica alle *SS. LL.* l'Indizione del Collegio dei *Docenti* dell'Istituto Omnicomprensivo Statale di San Demetrio Corone, per l'anno scolastico 2021/2022, che si terrà giorno:

➤ **Mercoledì 15 settembre 2021, dalle ore 11:30 alle ore 12:50**

Modalità dell'Incontro da remoto - come deliberato, dagli appositi OO. CC. di Istituto - tramite Piattaforma Gsuite for Education, alla quale i Docenti accedono con le credenziali istituzionali, già, in loro possesso.

Animatore digitale, per la gestione on line, ins. Fenisia Serembe; Codice Riunione, attraverso link/video chiamata:

- [https:// meet.google.com/qhh-xiun-hya](https://meet.google.com/qhh-xiun-hya) -, per i Docenti, con lettera iniziale del proprio cognome, dalla A alla L;
- [https:// meet.google.com/aci-artz-cmn](https://meet.google.com/aci-artz-cmn), per i Docenti, con lettera iniziale del proprio cognome, dalla M alla Z.

Motivo della seduta, la Trattazione dei seguenti **Punti** all'**Ordine del Giorno**, trasmessi di seguito, a notifica:

1. Comunicazione Incarico di Vicario dell'Istituzione scolastica e Designazione dello **Staff dirigenziale**, con definizione dei Responsabili di Plesso, da parte dello stesso Dirigente scolastico, tenuto conto dell'Ordine e Grado di Scuola.
2. Proiezione del Piano di Programmazione per la **Formazione in Servizio** dei **Docenti**, co. 124 della L. n.ro 107/2015), con un cenno di quanto disposto per gli ATA, art. 66 Ccnl/2007.
3. Stato d'essere dell'Organico, in relazione alle **nuove Operazioni di Assegnazione**, da parte del M.pi, con Ratifica dei Nominativi, eventualmente, interessati dall'**espletamento dell'anno di Straordinariato in Servizio**. Ipotesi/Nomina dei relativi Tutors; Linee Guida all'Espletamento degli Adempimenti previsti.
4. Verifica sussistenza del vigente **Comitato di Valutazione dei Docenti**, per la parte afferente alla specifica di Conferma in ruolo degli stessi, costituito con atto in prot. n.ro 3317/02-03 del 21 giugno 2019, valevole per il triennio 2018/2019; 2019/2020 e 2020/2021.
5. Report sugli **Esiti delle Prove Invalsi**, per l'anno scolastico **2020/2021**, con Richiesta di Partecipazione dell'insegnante, avente svolto l'Incarico, per una funzionale Ricaduta di Miglioramento.
6. Monitoraggio Andamento **Azioni Programmazione**, compresi i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (**PCTO**), compreso il **Curricolo Trasversale di Educazione civica**, Legge n.ro 92/2019, "Introduzione dell'Insegnamento scolastico dell'Educazione civica"; Esamina Casi di scarso Rendimento e quanto altro, inerente.
7. **Andamento Revisione Documenti scolastici**, compreso il POF/PTOF, RaV e PdM: *Carta dei Servizi; Statuto Studentesse e Studenti, Regolamento di Istituto, Patto Educativo di Corresponsabilità Alunni, Liberatorie e Documenti Alunni, Codice Deontologico Personale ATA e Docenti, Assunzione Patti Corresponsabilità Educativa Alunni* (Statistica condivisione).
8. **Piano per la DdI.**



9. **Delibera a Contrattare del Dirigente scolastico**, Assenso e **Stipula Contratti di Comodato d'Uso**, Sponsorizzazioni, Reti di Scuola; Iniziative, che prevedano la Partecipazione di Allievi in Percorsi con il coinvolgimento di Università, Enti, Agenzie, Soggetti Pubblici, in genere, Soggetti Privati. Partecipazione degli Alunni ad Attività extra curricolari, quali: Olimpiadi di Matematica, Informatica, Chimica, Giochi sportivi della Gioventù ed altre, che dovessero essere emergenti nel corso dell'anno scolastico. Riferimento Regolamento Acquisti/Attività Negoziale.
10. Informativa, circa **l'Assicurazione per conto Terzi** - Personale, Docente ed ATA, nonché, Studenti, "Contributo volontario di Socializzazione" - da stipulare come Assicurazione.
11. Proposta suddivisione **Quota parte dell'ex FIS >Mof** per componente Docenti ed Ata, anno scolastico 2021/2022.
12. Planning di Definizione Modalità di **Formazione in Servizio, Sicurezza e Privacy sui Luoghi di Lavoro**, pari ad una (leggasi 1) ora di Formazione, con Comunicazione **Incarico assegnato per Funzione RSPP di Istituto**, DPO. Protocollo Covid di Istituto.
13. **Elezioni Organi Collegiali**, per il rinnovo dei Componenti **per le Parti in scadenza**, anno in corso, 2021/2022.
14. Lettura e **Ratifica del Verbale della Seduta odierna**: Verbale n.ro 2 del 15 settembre 2021.
- 15.

► **Netiquette per l'espletamento del Collegio dei Docenti in indizione:**

1. Collegamento tramite proprio Account personale, onde rendere il Tracciamento della Presenza.
2. Essere puntuali.
3. Silenziare il microfono.
4. Prenotare il proprio Intervento, scrivendo nella chat o dando un segnale di attenzione (alzata di penna, etc...).
5. Attivare il microfono, solo se si prende la parola.
6. Fare Interventi sintetici.
7. Spegner il microfono, non appena si conclude l'intervento.
8. Non interrompere Chi sta relazionando, rispettando il proprio turno.
9. Per Quanti interessati ai Punti, posti all'*OdG*, preparare la parte documentativa, all'espletamento dell'argomento di riferimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

() Precisasi che l'Orario di Chiusura della Seduta, previsto per le ore 12:50, tenuto conto degli Argomenti da trattare, è puramente indicativo, chiedendo la necessaria Tolleranza per possibili sforamenti o anche anticipi, sulla temporizzazione, indicata, tenuto conto della modalità on line di effettuazione della Seduta. Qualsiasi, eventuale, cambiamento, sull'ipotesi dell'Orario, indicato, verrà, comunque, registrato, nel relativo Verbale della stessa Seduta, che sarà redatto ed Approvato, onde, rendere il computo delle Ore di Servizio rese, con riferimento a quanto in Ccnl/2007, all'art. 29, non modificato nel nuovo Ccnl/2018.*

Il dirigente scolastico, prof.ssa *Concetta Ameriglio*

meet.google.com/qhh-xiun-hya

