



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
SAN DEMETRIO CORONE - COSENZA - ITALY
SHKOLLA E BASHKUAR SHEN MITER KORONE

Dirigenza ed Uffici Amministrativi
Via Dante Alighieri n°146 – 87069 San Demetrio Corone (CS)
Drejtëm dhe Fusha Administrative
Udhë Dante Alighieri n°146 – 87069 Shen Mitër Korone (CS)
Tel.+39 0984 956086 – Fax +39 0984 910723- Codice Fiscale: 97022490789
Mail PEC Scuola: cspc060008@pec.istruzione.it Mail Liceo: cspc060008@istruzione.it
Mail Comprensivo: csic83200n@istruzione.it - Sito Web: www.iosandemetrio.edu.it
Santa Sofia d'Epiro Tel. 0984957020 - San Giorgio A. Tel. 098386103
Vaccarizzo A. Tel. 098384095- San Cosmo A. Tel. 098384060



Prot. n. ro 6733/II.5

San Demetrio Corone, 16/ IX/ 2026

Al Personale, Docente ed Ata, Istituto
Agli Alunni ed alle loro Famiglie
Alla Comunità interessata, diretta ed indiretta

Al Dsga per le Responsabilità di Competenza
Agli Atti istituzionali e sul Sito web/Albo on line, per massima Trasparenza
SEDE

Oggetto: Chiusura Uffici di Segreteria e dei Locali scolastici, nelle giornate prefestive, anno scolastico 2026/2027

VISTO il D.P.R. n.ro 209 del 10 aprile 1987, “Norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo del 9 Febbraio 1987 ...”, ed, in particolare, l'art. 36, comma 3, ai sensi del quale, durante i Periodi di Interruzione delle Attività didattiche e salvaguardando i Periodi, nei quali siano previste Attività, programmate, dagli Organi collegiali, può essere disposta la Chiusura della Scuola, nelle giornate prefestive, fermo restando il rispetto dell'Orario settimanale d'Obbligo del Personale;

VISTO il D.P.R. n.ro 275, datato 8 marzo 1999, recante “Norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. n.ro 165 del 30 marzo 2001, “Testo Unico sul Pubblico Impiego”, e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle Competenze dirigenziali, in materia di Organizzazione delle Risorse umane e del Servizio;

VISTO le **Disposizioni contrattuali**, vigenti, in materia di Orario di Lavoro del Personale ATA;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021, sottoscritto, in data 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Calabria, DPR, n.ro 32 del 27 aprile 2026, relativo al *Calendario scolastico regionale, per l'anno scolastico 2026/2027*;

CONSIDERATO che l'articolazione settimanale del Servizio non è uniforme, in tutti i Plessi dell'Istituzione scolastica e che, in particolare, **nei Plessi di Scuola dell'Infanzia, il sabato non costituisce ordinaria giornata di attività**, mentre, negli altri Plessi e per gli Uffici, il Servizio è articolato, anche, nella giornata di Sabato;

TENUTO CONTO delle **Esigenze di Funzionamento amministrativo** dell'Istituzione scolastica e della necessità di garantire, in ogni caso, l'espletamento degli Adempimenti indifferibili e delle Attività, eventualmente, programmate;

VISTO il **Piano delle Attività del Personale** dell'Istituto, per l'anno scolastico 2026/2027;

TENUTO CONTO della “**Pubblicazione Calendario scolastico anno scolastico 2026/2027, adattato, sull'Ipotesi dell'Autonomia scolastica**”, prot. n.ro 5854/I.1 del 17 Agosto 2026;

ASSUNTA, apposita, **Deliberazione 8 del Collegio dei Docenti**, Verbale 1 del 10 settembre 2026, relativa al “**Calendario scolastico anno scolastico 2026/2027, adattato, sull'Ipotesi dell'Autonomia scolastica**”, nonché, della Definizione del **Chiusura degli Uffici e dei Locali scolastici, nelle giornate prefestive**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

pro tempore dell'Istituto scrivente, quale Soggetto, Responsabile Unico del Procedimento, per il ruolo ricoperto e le funzioni riconosciute e rivestite

DISPONE E TRASMETTE

Informativa, circa la **Chiusura degli Uffici di Segreteria e dei Locali scolastici**, per l'anno scolastico 2026/2027, fissata, nelle, seguenti, giornate prefestive:

Lunedì 26 Ottobre 2026, Giorno del Santo Patrono, San Demetrio Megalo Martire, Personale ridotto

Lunedì 2 Novembre 2026	Festività Calendario regionale
Lunedì 7 Dicembre 2026	Prefestivo Immacolata
Giovedì 31 Dicembre 2026	Prefestivo Capo d'Anno
Martedì 5 gennaio 2027	Prefestivo Epifania
Sabato 30 Gennaio 2027	Festa Albanese di Commemorazione Defunti, da Calendario dell'Autonomia scolastica



	Sabato 27 marzo 2027	Prefestivo Pasqua
	Sabati 17, 24 e 31 Luglio 2027	Sabati di Luglio, a partire dal Termine degli Egli Esami di Stato per Riduzione carico Lavoro
	Sabato 14 agosto 2027	Prefestivo della Festività dell'Assunzione (Ferragosto) e sabato Agosto
	Sabati/Festivi 7 e 21 Agosto 2027	Sabati e Festivi mese di Agosto per Riduzione carico Lavoro, <u>mentre</u> ➤ il sabato 28 Agosto diventa lavorativo, per preparazione Avvio del nuovo anno scolastico 2027/2028

Le, suddette, Chiusure sono disposte, **fatte salve eventuali inderogabili, Esigenze di Servizio, Adempimenti amministrativo-contabili, aventi scadenza perentoria, Attività istituzionali, già, programmate, ovvero, sopravvenute necessità**, che rendano indispensabile l'apertura degli Uffici o di singoli Locali scolastici.

Personale ATA – Copertura delle ore non prestate

La Chiusura prefestiva **non determina, di per sé, Riduzione dell'Orario settimanale d'obbligo del Personale ATA.**

Le Ore di Servizio non prestate, per effetto delle giornate di Chiusura, dovranno essere compensate o imputate, secondo le Modalità, previste, dal Piano delle Attività del Personale ATA e dalla, vigente, Disciplina contrattuale, nel rispetto dell'Orario individuale di servizio di ciascun Dipendente.

A tal fine, potranno essere utilizzati, secondo la Programmazione del Servizio e le Modalità organizzative, definite dall'Amministrazione scolastica, con Autorizzazione del Dirigente scolastico:

- Crediti Orari, derivanti da Prestazioni aggiuntive, già, effettivamente, rese e non retribuite;
- Riposi compensativi maturati;
- Recuperi Orari;
- Festività soppresse;
- Giornate di Ferie, secondo le Modalità e nei limiti, consentiti, dalla vigente disciplina contrattuale.

Distinzione per le giornate di sabato

Per le giornate di **sabato** occorre distinguere, in relazione all'ordinaria articolazione del Servizio.

- Per il **Personale ATA, assegnato agli Uffici ed ai Plessi, nei quali il sabato costituisce ordinaria giornata lavorativa**, la Chiusura determina Ore di Servizio non prestate, che dovranno essere compensate o imputate, secondo le Modalità, sopra indicate.
- Per il **Personale ATA, assegnato ai Plessi di Scuola dell'Infanzia o quelli**, nei quali il sabato non costituisce ordinaria giornata di Attività e non rientra nell'articolazione ordinaria del Servizio, **non sorge alcun debito orario, per effetto della Chiusura del sabato**, ferma restando la specifica articolazione oraria, individuale, prevista, dal Piano delle Attività.

Il D.S.G.A. provvederà, pertanto, alla, puntuale, Ricognizione, per ciascun Dipendente, delle Ore, eventualmente, dovute, in relazione alla Sede di servizio ed all'effettiva articolazione individuale dell'Orario settimanale.

Resta fermo che **le giornate di Chiusura prefestiva non costituiscono, ulteriori, giornate festive e non determinano, automaticamente, una Riduzione dell'Orario di lavoro dovuto**, salvo il caso, in cui la giornata di chiusura coincida, con una giornata, già, ordinariamente, non lavorativa, per il singolo Dipendente.

Apertura al Pubblico degli Uffici

Nelle giornate, in Tabella, indicate, sono, conseguentemente, **sospesi il ricevimento del pubblico e l'accesso agli Uffici di Segreteria.**

Le Comunicazioni potranno, ad ogni modo, essere trasmesse, attraverso gli ordinari canali telematici dell'Istituzione scolastica e saranno prese in carico alla riapertura degli Uffici, fatte salve le Procedure, soggette a specifici termini di Legge o ad Adempimenti indifferibili.

La presente Disposizione viene pubblicata, all'Albo on line, sul Sito istituzionale e portata a conoscenza di tutto il Personale e dell'Utenza.



Concetta Smeriglio
Il Dirigente scolastico
(Prof.^{ssa} **Concetta Smeriglio**)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio

Responsabile Istruttoria, Direttore sga Istituto, dr. *M. Scaramuzzo*
I. O., SAN DEMETRIO CORONE (CS)
Codice Univoco d' Ufficio UF3W4T

